

Gezocht secretaris voor Stichting Karnavals Organisatie IJsselstein (KOIJ)

Vind jij carnaval ook het feest van het jaar en draag jij carnaval in Apestad ook een warm hart toe? Ben je daarnaast precies en accuraat? Werk je ordelijk en systematisch gericht op het leveren van kwaliteit. Ben je ook nog duidelijk in je communicatie? Op papier, op schrift of online. Dan zijn we op zoek naar jou!

Stichting Karnavals Organisatie IJsselstein (KOIJ) is op zoek naar een bestuurssecretaris. Als secretaris maak je deel uit van het dagelijks bestuur en ondersteun je de voorzitter in het uitvoeren van zijn taken. Daarnaast heeft de secretaris een aantal 'klassieke' taken.

De taken zijn:

- Notuleren tijdens de bestuursvergadering en bijhouden van de actielijst
- In overleg met de voorzitter: opstellen van de vergaderagenda
- Opstellen en bijhouden jaar draaiboek, draaiboek optocht, organogram en agenda KOIJ
- Opstellen en bijhouden organogram en agenda KOIJ
- Up-to-date houden van verschillende adressenbestanden
- Bijhouden en vullen KOIJ-cloud
- Versturen van correspondentie, onder andere: vergunningen versturen naar gemeente, afspraken maken met scholen en verzorgingshuizen over bezoek KOIJ tijdens carnaval
- Beheren KOIJ mailboxen
- Beheer inschrijving bij de KvK

Wat hebben wij je te bieden?:

- Gezelligheid
- Carnaval in Apestad van de andere kant bekeken
- Gezellige vergaderingen
- Een extra competentie op je cv
- Veel nieuwe vrienden en vriendinnen
- De eeuwige roem en eer van carnaval minnend IJsselstein

Heb je interesse om onderdeel te zijn van het mooiste carnaval boven de rivieren? Stuur dan een mail met een korte motivatie naar info@koij.com. Heb je vragen neem dan contact op met onze voorzitter Bertrik Murk op 06-23227640.